Normas e Orientações para os Cursos de Idiomas do Centro de Formação da UFGD.

1– Sobre os Cursos de Idiomas

Os cursos de formação em línguas serão realizados semestralmente, os horários de realização dos cursos serão disponibilizados por semestre e poderão ocorrer de segunda à sexta nos períodos matutino, vespertino e noturno e aos sábados no período matutino. As aulas dos Cursos de Idiomas são realizadas de forma presencial ou online.

As turmas são compostas por até 22 (vinte e dois) alunos.

Para efeito de pagamento dos cursos de Idiomas do Centro de Formação, são considerados dois tipos de público:

- Comunidade externa: interessados que não possuem qualquer vínculo com a Universidade UFGD;
- Comunidade interna: alunos e servidores da UFGD.

2 - Valores dos cursos e forma de pagamento

A única forma de pagamento adotada pelo Centro de Formação da UFGD é por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União, taxa única semestral, paga somente no Banco do Brasil.

Pagamento à vista:

- Comunidade Externa: R$ 450,00
- Comunidade Interna: 350,00

Pagamento parcelado:

- Comunidade externa: R$ 480,00 (dividido em até duas parcelas)
- Comunidade interna: R$ 380,00 (dividido em até duas parcelas)

3 -Idiomas/Níveis

Inglês: níveis Kids 1 e 2 (10 a 12 anos); Teen 1 e 2 (13 a 14 anos); Iniciante 1 e 2; Básico 1 e 2; Pré-Intermediário 1 e 2; Intermediário 1 e 2; Avançado 1 e 2;

Espanhol: A1, A2, B1 e B2;

Francês: A1, A2, B1 e B2;

A carga horária dos cursos de idiomas do Centro de Formação é de 50 horas semestrais.

4 - Cancelamento de turmas

As turmas ofertadas poderão ser canceladas a critério do Centro de Formação – Eixo Línguas, caso não alcancem o número mínimo de alunos necessário para a formação de turma ou do nível (mínimo de 12 alunos pagantes). Casos excepcionais poderão ser analisados pela Coordenação Geral.

5– Sobre os Formadores

A equipe de formadores é composta por acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação com proficiência no idioma, selecionados por banca examinadora e remunerados por bolsa de extensão. Todos os bolsistas atuam sob a supervisão da coordenação pedagógica do Centro de Formação e da coordenação geral do projeto.

6 – Material didático utilizado

Os materiais didáticos encontram-se discriminados no site da UFGD/Centro de formação/Idiomas https://portal.ufgd.edu.br/secao/centro-formacao-proex/eixo-linguas. A aquisição do material didático é de responsabilidade do aluno.

7 – Metodologia de ensino-aprendizagem

A metodologia de ensino-aprendizagem prioriza o desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas: falar, ouvir, ler escrever no idioma. A estrutura geral dos cursos do Centro de Formação está organizada em módulos semestrais.

8 - Comunicação com os alunos:

O Centro de Formação da UFGD utiliza-se dos seguintes recursos para comunicar-se com seus alunos: site da www.ufgd.edu.br, sub página da UFGD https://portal.ufgd.edu.br/secao/centro-formacao-proex/index , cartazes, serviço de email institucional, além da página no facebook: https://www.facebook.com/Centro-de-Forma%C3%A7%C3%A3o-UFGD-Ensino-de-Idiomas-765305910289273/?ref=settings, e a secretaria de atendimento ao aluno.

Horário de funcionamento da secretaria do CF:
Segunda a sexta: 7h30 às 11h30 e 13h30 às 17h30.

9 - Frequência às aulas

a) A frequência às aulas é obrigatória, sendo um dos itens computados para a aprovação no curso. O limite máximo de faltas não justificadas é de 25% (vinte e cinco por cento);
b) As faltas poderão ser justificadas mediante apresentação de atestado médico ou certificado de participação em eventos acadêmicos. Outros casos serão analisados pela coordenação do curso;

10 – Avaliação

A cada semestre, serão realizadas no mínimo 3 avaliações (2 avaliações escritas + 1 avaliação oral), podendo, a critério do professor ser aplicada uma quarta avaliação.

A média para aprovação é 7,0.

A prova substitutiva é um recurso facultado aos alunos que, por alguma razão, não fizeram uma das provas escritas e/ou a oral no dia estipulado em sala de aula, conforme o calendário do curso.

O valor da taxa de cada prova substitutiva é de R$ 30,00 (trinta reais).

O agendamento da prova somente será confirmado após apresentação do comprovante de pagamento.

**Caso o aluno falte no dia da avaliação e justifique a ausência conforme o item 9.b, o mesmo ficará isento do pagamento.

11 – Teste de nivelamento

O teste de nivelamento é um procedimento obrigatório a todos os que desejam ingressar nos Cursos de Idiomas a partir do nível/módulo Básico 2.

O teste é realizado de forma online.

O valor da taxa de inscrição para a realização do teste é de R$ 30,00 (trinta reais), pagamento de GRU.

A confirmação de agendamento do teste somente será realizada após o envio do comprovante de pagamento.

No caso de não realização do teste, não haverá restituição da taxa.

O resultado será encaminhado por e-mail em até 10 dias úteis após a realização do teste.

O teste de nivelamento tem validade de 2 (dois anos).

12 - Matrículas para alunos novos

Para realizar a matrícula o candidato deverá acessar o link na página https://portal.ufgd.edu.br/secao/centro-formacao-proex/eixo-linguas e seguir as orientações que constam no formulário de matrícula.

13- Renovações de matrícula

O link do formulário para a renovação de matrícula será encaminhado para os e-mails dos alunos e para os grupos de whatsapp das turmas.

14 – Mudança de turma

Solicitações de mudança de turmas poderão ser realizadas em até 15 dias após o início das aulas. A solicitação deverá ser encaminhada para o e-mail do Centro de Formação, centrodeformacao@ufgd.edu.br.

A mudança de turma depende da disponibilidade de vaga.

15 – Cancelamento de matrícula com reembolso

Solicitações de cancelamento com reembolso poderão ser realizadas até o dia anterior ao início do curso. A solicitação deverá ser encaminhada para o e-mail do Centro de Formação, centrodeformacao@ufgd.edu.br.

16- Certificados

Os certificados dos Cursos de Idiomas são emitidos após o término de cada módulo do curso.

- Não existe taxa para emissão de certificado;
- O prazo para emissão dos certificados é de 60 dias após a conclusão do módulo;
- Terão direito ao certificado somente os alunos aprovados.

17 - Declarações de Matrícula

Solicitações de Declarações de Matrícula deverão ser encaminhadas para o e-mail do Centro de Formação, centrodeformacao@ufgd.edu.br.

A secretaria do Centro de Formação fornecerá a declaração em até 3 dias úteis.

Atenção – este documento pode sofrer alteração. Sempre verifique a data de atualização no rodapé.
Documento atualizado em 17 de janeiro de 2024.